

«Принято» на Педагогическом совете МБОУ Школы № 109 г. о. Самара протокол № 5 от 31.03.2025	«Утверждено» Директор МБОУ Школы № 109 г.о. Самара _____ Козинец О. Н. Приказ № от 01.04.2025_____
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема иностранных граждан и лиц без гражданства в
МБОУ Школу № 109 г. о. Самара и проведении тестирования на
знание ими русского языка, достаточного для освоения
образовательных программ начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Общие положения

Настоящее «Положение о порядке приема иностранных граждан и лиц без гражданства в МБОУ Школу № 109 г. о. Самара и проведении тестирования на знание ими русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 67 и 78);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (вступ. в силу с 01.04.2025);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 202 г. №458» (вступ. в силу с 01.04.2025).

1. Подача документов, необходимых для зачисления ребенка, осуществляется тремя основными способами: в электронной форме посредством ЕПГУ (для лиц, имеющих СНИЛС); с использованием ГИС

АСУ РСО; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2. Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют следующий перечень документов на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,
- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).
- адрес электронной почты заявителя.

3. Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности).

4. В случае предоставления неполного комплекта документов, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5. В случае предоставления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование (Приложение № ..).

6. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющего гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их

представительств. Такие граждане предоставляют следующие документы: копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта, справка о регистрации по месту жительства

7. Если заявление о приеме на обучение подано в электронном виде, образовательная организация не требует копии документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

8. Основанием для отказа в зачислении на обучение в образовательную организацию могут быть: отсутствие документов, подтверждающих законность нахождения несовершеннолетнего на территории РФ, недостаточный для освоения образовательных программ уровень знания русского языка по результатам тестирования или непрохождение процедуры тестирования (отказ, неявка), отсутствие вакантных мест для приема или перевода на обучение в ОО.

9. Тестирование на знание русского языка является обязательным условием для зачисления на обучение иностранного гражданина или лица без гражданства и проводится по годам обучения с целью определения следующих уровней знания русского языка: а) достаточный для освоения образовательных программ; б) недостаточный для освоения образовательных программ. Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение тестирования - 3 балла.

10. Методическое обеспечение, разработка диагностических материалов, критериев оценивания, определение минимального количества баллов осуществляется Росособрнадзором РФ. Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах образовательных организаций.

11. В ОО создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал; Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по тестированию. Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части отдельно.

12. В ОО издается приказ директора: о назначении ответственного за проведение тестирования и о составе комиссии по тестированию.

13. Тестирование проводится в устной и письменной формах (за исключением 1-го класса). Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись. Продолжительность проведения тестирования составляет 80 минут. Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться средствами связи, фото-, аудио-, шпаргалками

и т.д. *(нахождение родителя(ей) в аудитории во время тестирования не предусмотрено).*

14. Информирование о результатах тестирования родителей ребенка, являющегося иностранным гражданином, осуществляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования (Приложение № ..) и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг (при наличии).

15. Материалы тестирования хранятся в образовательной организации на протяжении одного года с даты проведения тестирования, их копии могут быть запрошены органами управления образованием и/или родителями для изучения в случае возникновения спорных ситуаций. По истечению года как письменные, так и аудиовизуальные материалы уничтожаются.

16. Территориальным управлением/департаментом образования создается (до 21.04.2025) **апелляционная комиссия**:

- принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;
- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина

17. Если ребенок не прошел тестирование, ему рекомендуется пройти дополнительное обучение по русскому языку, организация которого является обязанностью родителей и производится ими самостоятельно или через использование платных образовательных услуг;

18. Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта контрольных материалов.

19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

20. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие статус ОВЗ, проходят тестирование на тех же условиях, что и иностранные граждане и лица без гражданства, не имеющие ОВЗ.

21. Обучающиеся школы, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства зачисленные в школу ранее (до 01.04.2025) и обучающиеся на территории РФ непрерывно тестирование не проходят.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №109»
городского округа Самара (МБОУ Школа № 109 г.о. Самара)

443009, город Самара, ул. Вольская, 96. тел. / факс 995 – 97 – 96 E mail: - mou_109@mail.ru,
so_sdo.school_109@samara.edu.ru, school_109@samara.edu.ru

Директору _____

(указать наименование ОО,
на базе которой создан ППТ)

(ФИО директора)

от _____

(ФИО полностью)

гражданин _____

(указать гражданство)

(сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя, номер, серия, дата
выдачи, кем выдан)

тел.: _____

заявление

Прошу определить дату и время прохождения тестирования на уровень знания
русского языка, достаточный для освоения образовательной программы

(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

моей дочери (сына) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

С процедурой проведения тестирования ознакомлен.

(дата)

(подпись)



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №109»

443009, город Самара, ул. Вольская, 96. тел. / факс 995 – 97 – 96 E mail: - mou_109@mail.ru,
so_sdo.school_109@samara.edu.ru, school_109@samara.edu.ru

городского округа Самара (МБОУ Школа № 109 г.о. Самара)

Согласен на обработку своих персональных данных и данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

№ ____ / от «__» _____ 20__ г.

Направление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый (-ая) _____
администрация _____

направляет Вашего сына (дочь) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы _____ класса. Для прохождения тестирования необходимо явиться дата _____ время _____ в кабинет № ____.

Директор _____ О. Н. Козинец

«__» _____ 20__ г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №109»
городского округа Самара (МБОУ Школа № 109 г.о. Самара)

443009, город Самара, ул. Вольская, 96. тел. / факс 995 – 97 – 96 E mail: - mou_109@mail.ru,
so_sdo.school_109@samara.edu.ru, school_109@samara.edu.ru

№ ____ / от «__» _____ 20__ г.

Уведомление о тестировании на знание русского языка

Уважаемый(-ая) _____
администрация _____

доводит до Вашего сведения, что в ходе тестирования на знание русского языка
_____ (указать дату) Ваш сын(дочь) _____

показал(-а) достаточный/недостаточный уровень (подчеркнуть нужное) знаний русского
языка для освоения образовательной программы _____ класса.

Директор _____ О. Н. Козинец

«__» _____ 20__ г.

